

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ ДС №9
«Теремок» МО «Барышский район»
Протокол №05 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ ДС №9
«Теремок» МО «Барышский район»
Приказ №18/1 от 30.05.2022г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Теремок» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Теремок» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - ДОО) образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021 №686, и Уставом ДОО.

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ДОО для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приёма в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. ДОО обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен ДОО (далее – закрепленная территория).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма в ДОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приёме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст.7598; 2019№30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

7. ДОО осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ Управления образования «Барышский район» Ульяновской области о закреплении ДОО за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в ДОО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

11. Приём в ДОО осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования МО «Барышский район» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

ДОО может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет

Форма заявления утверждается заведующим ДОО (приложение 1.)

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

13. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставов ДОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. (Приложение №3)

17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка (Приложение 2), заверенная подписью заведующего ДОО, в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере и перечне представленных при приеме документов.

18. После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. На каждого ребенка, ДОО оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ Д/С №9 «Теремок»
 МО «Барышский район»
 Сыкеевой Е.Е.

 проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребенка _____

«____» _____ 20__ года рождения,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

зарегистрированного _____ по _____ адресу:

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Теремок» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

в _____ группу
 (возрастная категория) (направленность группы: общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая, комбинированная)

Язык образования-русский, родной язык из числа языков народов России _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (да/нет)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____
 (полный день-10,5 часов, кратковременное пребывание-3 часа)

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Ф.И. О. матери (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи / иной документ, удостоверяющий личность)

Адрес регистрации матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи / иной документ, удостоверяющий личность)

Адрес регистрации отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. законного представителя (опекуна, или приёмного родителя) _____

Адрес регистрации законного представителя _____

Наименование, № документа и дата выдачи документа подтверждающего установление опеки (приемной семьи) _____

Контактный телефон, e-mail _____

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, дата, орган выдачи документа)

- копия свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, _____

(дата, орган выдачи документа)

«____» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. **ознакомлен(а)**

«____» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

«____» _____ 20__ г. _____

РАСПИСКА

о приёме заявления и иных документов для зачисления ребенка
в МБДОУ Д/С №9 «Теремок» МО «Барышский район»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Теремок» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области извещает о регистрации заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, поданного «___» _____ 20__года от лица _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

регистрационный № заявления _____

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа(бумажный / электронный)	Число листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Документы принял _____

«___» _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ Д/С №9 «Теремок»

МО «Барышский район»

Е.Е.Сыкеева

Журнал регистрации заявления и документов при приёме воспитанников
в МБДОУ Д/С №9 «Теремок» МО «Барышский район»

№ заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата и место рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)	Ф.И.О. Родителей (законных представителей) ребенка		Регистрационный номер направления, дата выдачи	Перечень предоставленных документов	Расписка получения документа	Расписка в получении документов
					мать	отец				

==== Подписано Простой Электронной Подписью ==== Дата: 07.11.2022 16:00:26 ==== Уникальный код: 278213-96162 ==== ФИО: Елена Евгеньевна Сыжеева ==== Должность: ====